

EESTI VABARIIK LÄÄNE MAAKOND
NÕVA VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Nõval

17..04.2007 nr 7

**Avalike koosolekute, avalike ürituste
ja projektlaagrite registreerimise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 punktide 2 ja 3 ning arvestades tee-, noorsootöö- ja avaliku koosoleku seadust.

I osa

ÜLDSÄTTED

§ 1 Korra eesmärk

Käesolev kord kehtestatakse eesmärgiga tagada avalike koosolekute, avalike ürituste ja projektlaagrite registreerimine Nõva vallas vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning tagada avalikel koosolekutel ja avalike üritustel avalik kord, liiklusohutus, osavõtjate ohutus, samuti koordineerida vallas korraldatavate avalike koosolekute, avalike ürituste ja projektlaagrite toimumine.

§ 2. Mõisted

Käesolevas korras kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) avalik koosolek – avalik koosolek avaliku koosoleku seaduse mõistes;
- 2) avalik üritus – Nõva valla haldusterritooriumil asuval pargis, teel või muus avalikus kohas vabas õhus toimuv üritus, millest teatamisele ja mille korraldamisele ei laiene avaliku koosoleku seadus (kontsert, etendus, näitus, laat, rongkäik, spordivõistlus, filmivõtted jms). Avalikuks ürituseks käesoleva korra mõttes loetakse ka üritusi, mis toimuvad ehitises, mille kasutamise otstarve kasutusloast tulenevalt pole avalike ürituste korraldamine.
- 3) projektlaager – projektlaager noorsootöö seaduse mõistes

II osa

**AVALIKE KOOSOLEKUTE TEADETE JA AVALIKE ÜRITUSTE TEADETE
NING PROJEKTLAAGRITE KORRALDAMISE TAOTLUSTE
REGISTREERIMINE**

**§ 3. Avaliku ürituse, avaliku koosoleku teate ning projektlaagri korraldamise
taotluse esitamine**

(1) Avalike koosolekute teadete ja avalike ürituste teadete ning projektlaagrite korraldamise taotluste registreerimist korraldab vallavalitsus (edaspidi vallavalitsuse).

(2) Avaliku koosoleku teate registreerimiseks tuleb koosoleku korraldajal esitada vallavalitsusele avaliku koosoleku seaduses sätestatud ajal ja korras avaliku koosoleku teade (lisa 2) koos lisadega.

(3) Projektlraagri korraldamise taotlemiseks tuleb projektlraagri korraldajal esitada vallavalitsusele noorsootöö seaduses sätestatud ajal ja korras projektlraagri korraldamise taotlus (lisa 3).

(4) Avalikku üritust võib korraldada iga isik või isikuks mitte olev ühendus. Kui avalikku üritust korraldab füüsiline isik, on ta ürituse korraldaja. Kui avalikku üritust korraldab juriidiline isik või juriidiliseks isikuks mitte olev ühendus, määrab ta ürituse korraldajaks füüsilise isiku.

(5) Avaliku ürituse korraldaja on kohustatud vähemalt kümme tööpäeva enne avaliku ürituse läbiviimise päeva, kuid mitte varem kui kuus kuud enne ürituse toimumist, esitama vallavalitsusele käesoleva korra nõuetele vastava avaliku ürituse toimumise teate. Ürituse teate vorm (Lisa 1) on kättesaadav Nõva valla veebileheküljel www.novavald.ee ja vallavalitsuses.

(6) Kui korraldaja esitab avaliku ürituse teate vallavalitsusele pärast käesoleva paragrahvi lõikes 5 sätestatud tähtaega on vallavalitsusel õigus nõuda ürituse korraldajalt koos muude dokumentidega ka paragrahvi 4 lõikes 2 nimetatud vajalike kooskõlastuste esitamist.

(7) Teates märgitakse:

- 1) ürituse nimetus;
- 2) ürituse sisu;
- 3) ürituse vorm;
- 4) ürituse toimumise kuupäev või kuupäevad;
- 5) ettevalmistusaeg üritusepaigal (inventari paigaldamine jmt);
- 6) ürituse alguse ja lõpu kellaaeg;
- 7) ürituse läbiviimise koht (marsruut);
- 8) eeldatav osavõtjate arv
- 9) ürituse sihtgrupp;
- 10) lisainventari paigaldamise või ajutise ehitise püstitamise vajadus;
- 11) liikluse või parkimise ümberkorraldamise vajadus või tee sulgemise vajadus;
- 12) pürotehnika kasutamine üritusel;
- 13) kaubandustegevus üritusel sh alkoholi jaemüük, kaupleja või kaubanduse korraldaja andmed;
- 14) tasuta toitlustamine või tasuta toidukauba pakkumine üritusel;
- 15) helitehnika kasutamine üritusel;
- 16) juriidilise isiku nimi, aadress ja registrikood või juriidiliseks isikuks mitteoleva ühenduse nimi ja aadress;
- 17) ürituse korraldaja ees- ja perekonnanimi;
- 18) ürituse korraldaja aadress;
- 19) ürituse korraldaja telefoni number, e-posti aadress ja veebiaadress;
- 20) muud olulised andmed;
- 21) kinnitus selle kohta, et ürituse korraldaja on teadlik avalike koosolekute teadete ja avalike ürituste teadete registreerimise korrast tulenevatest nõuetest;
- 22) ürituse teate esitamise kuupäev.

(8) Avaliku ürituse teatele tuleb lisada:

- 1) liikluse või parkimiskorralduse skeem, millel on näidatud parkimisvõimalused,

vajalikud liikluskorraldusvahendid, liikluse korraldamise eest vastutav isik ja tema kontaktandmed, kui ürituse korraldamisega kaasneb vajadus liikluse ümberkorraldamiseks (parkimine, kiiruse piiramine, tee sulgemine jmt);

2) turvaplaan, millel on märgitud ürituse turvalisust tagavate töötajate arv ja tööülesanded, turvatsoonid ning esemed, mida on keelatud üritusele kaasa võtta, kui avaliku ürituse olemusest tulenevalt võib eeldada kõrgendatud turvariski ürituse läbiviimise ajal;

3) illustreeriv joonis, kui ürituse läbiviimiseks soovitakse püstitada ajutist ehitist, paigaldada suuremõõtmelist inventari, püstitada ajutist müügikohta või paigaldada reklaami;

§ 4. Avaliku ürituse teate, avaliku koosoleku teate ja projektlaagri korraldamise taotluse koostamine

(1) Vallavalitsus kontrollib esitatud teate või taotluse ja lisade vastavust seaduses või käesolevas korras esitatud nõuetele. Kui korraldaja jätab koos teate või taotlusega esitamata nõutud lisad või dokumentides on muid puudusi, määrab vallavalitsus avalduse esitajale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Tähtaeg ei tohi olla lühem kui 3 tööpäeva. Tähtpäevaks puuduste kõrvaldamata jätmisel jäetakse teade või taotlus läbi vaatamata.

(2) Avaliku ürituse korraldaja esitab avaliku ürituse teate koos lisadega koostööks vallavalitsuse poolt määratud instantsidele (lisa 4):

- 1) Lääne Politseiprefektuuri Haapsalu Politseijaoskonnale;
- 2) Lääne-Eesti Päästeteenistusele, juhul kui avalik üritus soovitakse läbi viia ehitises, mille kasutamise otstarve pole kasutusloast tulenevalt avalike ürituste korraldamine, soovitakse kasutada lahtist tuld või kasutada vahendeid ja/või tehnikat, mis võivad osutada inimestele või ümbruskonnale ohtlikuks;
- 3) Läänemaa Keskkonnateenistusele, juhul kui avalik üritus soovitakse läbi viia kaitstaval loodusobjektidel;
- 4) Riigi Metsamajandamise Keskuse Nõva puhkealale, juhul kui üritus viiakse läbi riigi metsamaal Nõva Puhkealal;
- 5) Piirsalu metskonnaga, juhul kui üritus viiakse läbi riigimetsamaal (v.a. Nõva Puhkeala piirides);
- 6) Läänemaa Muinsuskaitseametile, juhul kui avaliku ürituse läbiviimise käigus soovitakse püstitada kinnismälestisele müügikohta või ajutist ehitist, või paigutada muinsuskaitse all olevale ehitisele seda muutvaid objekte;
- 7) Pärnu Tervisekaitsetalituse Läänemaa osakonnale, juhul kui üritusel tegeletakse tasuta toitlustamise või tasuta toidukauba pakkumisega;
- 8) Pärnu Teedevalitsuse Lääne osakonnale, juhul kui üritus hõlmab teed ja tee kaitsevööndit või kui soovitakse paigaldada ürituse ajaks valgustusseadet, teabe- ja reklaamivahendit;
- 9) Naaberkinnistu omanikele või valdajatele, vee-, kütte-, elektri-, jne trasside omanikele või valdajale, juhul kui avaliku ürituse läbiviimisel võib tekkida oht nende kahjustamiseks;
- 10) Nõva valla konstaablile.

(3) Kui koostööks leiab, et esitatud teave on koostööks andmiseks ebapiisav, võib ta nõuda ürituse korraldajalt täiendavate selgituste ja/või dokumentide esitamist või toimingute sooritamist.

(4) Avaliku ürituse teade ei vaja kooskõlastamist, kui avalik üritus toimub ehitises, mille kasutamise otstarve kasutusloast tulenevalt pole avalike ürituste korraldamine.

§ 5. Avaliku koosoleku või avaliku ürituse teatise või projektlaagri korraldamise loa väljastamine

(1) Kui avaliku ürituse toimumise teade on esitatud käesoleva korra nõetele vastavalt ning saanud vajalikud kooskõlastused väljastab vallavalitsus korraldajale loa ürituse korraldamiseks.

(2) Teatise avaliku koosoleku registreerimisest väljastab vallavalitsus korraldajale avaliku koosoleku seaduses sätestatud korras ja tähtajal.

(3) Loa projektlaagri korraldamiseks väljastab vallavalitsus korraldajale noorsootöö seaduses sätestatud korras ja tähtajal.

(4) Vallavalitsuse jätab avaliku ürituse teate registreerimata, kui:

- 1) üritus on vastuolus kehtivate õigusaktidega;
- 2) ürituse korraldaja on jätnud varem korraldatud ürituste puhul olulisel määral täitmata õigusaktidest tulenevad nõuded ning on alust eeldada rikkumise kordumist;
- 3) ürituse teade on esitatud pärast paragrahvi 3 lõikes 6 nimetatud tähtaega ning vallavalitsuse ei pea võimalikuks ürituse teadet etteteatamistähtaja lühidust arvestades registreerida.

(4) Vallavalitsus võib jätta avaliku ürituse teate registreerimata, kui samas kohas ja samal ajal on registreeritud teine avalik koosolek või avalik üritus.

(5) Vallavalitsus jätab avaliku koosoleku registreerimata avaliku koosoleku seaduses toodud alustel.

(6) Vallavalitsus jätab projektlaagri registreerimata noorsootöö seaduses toodud alustel.

(7) Registreerimata jätmise kohta annab vallavalitsus korraldajale motiveeritud teatise, viidates registreerimata jätmise alusele.

§ 6. Avaliku koosoleku või avaliku ürituse registreerimisest teatamine

(1) Vallavalitsus teatab Lääne Politseiprefektuuri Haapsalu Politseijaoskonnale, Lääne-Eesti Päästeteenistusele ja meditsiiniteenistusele avaliku koosoleku või ürituse läbiviimise aja, koha ja kooskõlastamisel määratud tingimused ühe tööpäeva jooksul, arvestades avaliku koosoleku või ürituse teate registreerimisest.

§ 7. Avalike koosolekute ja avalike ürituste teadete arvestus

Vallavalitsus peab avalike koosolekute ja ürituste teadete avalikku arvestust, arvestus sisaldab järgmisi andmeid:

- 1) teate saamise kuupäev ja teate registreerimise number;
- 2) koosoleku korraldaja ees- ja perekonnanimi, elukoht Eestis, sünniaasta,

kodakondsus;

3) ürituse korraldaja ees- ja perekonnanimi;

4) koosolekut või üritust korraldava juriidilise isiku või juriidiliseks isikuks mitteoleva ühenduse nimi, aadress ja registrinumber;

5) koosoleku või ürituse vorm;

6) koosoleku või ürituse eesmärk;

7) koosolekust või üritusest osavõtjate eeldatav arv;

8) koosoleku või ürituse kogunemiskoht;

9) koosoleku või ürituse läbiviimise koht;

10) liikumismarsruut;

11) koosoleku või ürituse alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg;

12) kooskõlastused koosolekust või üritusest osavõtjate ohutuse tagamiseks.

§ 8. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 01.maist 2007. a.

Kalle Saar
Vallavanem

Elviira Uusorg
Vallasekretär

